

Ce modèle décrit le poste de travail du bénévole et comprend une évaluation des risques contractuels. En tenant compte des différentes responsabilités du bénévole et les risques potentiels qui y sont liés afin de bien définir et/ou orienter le processus d'évaluation.

Titre du poste: _____

Description du poste

Risques

Conditions

Rôle du poste		
Tâches et activités		
Clientèle et population cible		
Lieu et installation		
Durée de travail		
Supervision - formation - perfectionnement		
Autres informations		

Ce modèle décrit le poste de travail du bénévole et comprend une évaluation des risques contractuels. En tenant compte des différentes responsabilités du bénévole et les risques potentiels qui y sont liés afin de bien définir et/ou orienter le processus d'évaluation.

Titre du poste: Entraîneur directeur d'une organisation sportive

Description du poste

Risques

Conditions

<p>Rôle du poste Enseigner les bases du sport aux enfants selon les normes nationales d'entraînement afin de susciter l'amour du sport et d'inspirer la nouvelle génération dans le respect tout en suivant un comportement de sportivité.</p>	<p>L'entraîneur travail avec de mineurs (moins de 18 ans) sous surveillance limitée</p>	<p><i>Quelles sont les conditions nécessaires.</i></p>
<p>Tâches et activités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir un environnement sûr et favorable pour les enfants (ceci inclus le contrôle des équipements, la dispense des premiers secours, de suivre les procédures mises en place et de la déclaration d'incidents. • Enseigner les bases sportives fondamentales en corrélation avec l'âge des enfants. • Programmer les entraînements et réserver les installations. <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la qualification des athlètes et des volontaires pour effectuer les activités. • Mettre en place une planification des activités pour la saison (qui inclus les leçons et les objectifs à atteindre. • Assister les organisateurs pour s'assurer de la sécurité de l'activité en tenant compte des conditions météorologique. • Soutenir les parents, le personnel et les joueurs selon les besoins. 	<p>Une formation est indispensable pour atténuer les risques potentiels</p> <p>L'entraîneur a un rôle d'autorité et de confiance. Il est responsable d'enseigner l'éthique sportive et le comportement. Il développe une relation proche avec l'enfant avec un pouvoir de décision.</p> <p>Les enfants sont souvent dépendants de cette relation qui implique les situations de jeux, les premiers soins et la préparation des installations.</p> <p>il doit pouvoir évaluer les risques, le bon fonctionnement des équipements, la situation météorologique et les dangers éventuels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • un protocole est nécessaire pour l'évaluation et le recrutement -voir 1.1. (Spécificités pour l'engagement des positions à haut risques) • Obtenir des références étayées et un extrait de casier judiciaire pour les secteurs vulnérables- voir 1.1 A • Un protocole de respect de la sphère privée et de l'archivage des documents (inclus le casier judiciaire) • Un protocole suivant la législation de droit privé (par exemple : FOIP ou PIPA) • Un protocole prévu pour la certification exigée du volontaire
<p>Clientèle et population cible Jeunes de moins 18 ans, de tout âge et niveau.</p>		<p>Exemple de protocole.</p> <p>1 Afin d'assurer une expérience mutuellement bénéfique pour les bénévoles, l'organisation et les participants. Toutes les candidatures seront examinées avant d'être acceptées et placées au sein de l'organisation. Une évaluation permanente sera effectuée afin de</p>
<p>Lieu et installation Centres sportifs et terrain locaux.</p>		
<p>Durée de travail Une saison au minimum, 3 saisons au maximum. En moyenne 5 heures par semaine. (Entraînement 3 heures par semaine & planification 2 heures par semaine).</p>		

Ce modèle décrit le poste de travail du bénévole et comprend une évaluation des risques contractuels. En tenant compte des différentes responsabilités du bénévole et les risques potentiels qui y sont liés afin de bien définir et/ou orienter le processus d'évaluation.

Supervision - formation - perfectionnement

L'entraîneur travaille sous une supervision minimale et peut être seul avec les enfants lors des entraînements, de l'échauffement et à la fin des matchs. Il peut être amené à surveiller seul les enfants dans les vestiaires-avant, pendant et après les entraînements ou les matchs.

Autres informations

- Certificat de respect sportif (une formation en premiers soins est un atout.)
- Doit aimer travailler avec les enfants pour leur inculquer la passion du sport avec un désir de découvrir des talents et de les développer. Susciter l'enthousiasme pour les matchs en cultivant le respect et les notions de fair-play.
- Une connaissance d'enseignement approprié des leçons en accord avec l'âge des enfants est un atout.

s'assurer que les normes et les programmes de l'organisation sont bien suivis par les volontaires. Des procédures spécifiques peuvent être appliquées selon les cas décrits dans le mandat de référence.

1.1 Un contrôle du casier judiciaire peut être utilisé comme outil de contrôle, si nécessaire, le volontaire potentiel doit signer un formulaire de consentement de contrôle de son casier judiciaire

Ce modèle décrit le poste de travail du bénévole et comprend une évaluation des risques contractuels. En tenant compte des différentes responsabilités du bénévole et les risques potentiels qui y sont liés afin de bien définir et/ou orienter le processus d'évaluation.

Titre du poste: _____

Description du poste

Risques

Conditions

<p>DESCRIPTION DU POSTE <i>Quel est le but ou la fonction clé du poste? Comment le poste soutient-il la mission et les objectifs de l'organisation?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pour mémoire: Lors de la détermination des risques, il est important de tenir compte du devoir de diligence requis pour l'organisation, le poste, les participants,</i> • <i>et la supervision.</i> • <i>Quels sont les risques associés ou impliqués pour ce poste et cette situation?</i> • <i>(Considérez l'activité, les clients/participants, le cadre, d'autres</i> • <i>Facteurs pertinents, etc.)</i> • <i>Que peut-on attendre comme comportement d'une personne, de son jugement, de ses compétences, et de son expérience pour faire face ou non à cette situation?</i> • <i>Quelles sont les conséquences potentielles d'une réaction - ou de son absence de réaction -</i> • <i>Peut-on prévoir?</i> 	<p><i>Rappel: Il est important de s'assurer que la procédure reflète la pratique</i></p> <p><i>et que la pratique reflète la procédure.</i></p> <p><i>Existe-t-il une procédure qui traite des risques potentiels ?</i></p> <p><i>Si ce n'est pas le cas, qu'est-ce qui pourrait être inclus dans la procédure?</i></p> <p><i>Comment la procédure atténue-t-elle le risque?</i></p> <p><i>Quelle est la démarche à suivre pour mettre en œuvre la procédure?</i></p> <p><i>Quelle est la portée de la procédure (couvre-t-elle le conseil d'administration, l'organisation, un rôle de bénévole spécifique, tous les bénévoles)? Est-ce que la procédure est conforme aux règlements administratifs?</i></p> <p><i>La procédure couvre-t-elle l'obligation de diligence organisationnelle ? Est-ce que la</i></p> <p><i>Procédure relève de la législation (Loi d'information de la santé, liberté d'expression</i></p> <p><i>Loi sur l'accès à l'information et de la protection de la sphère privée</i></p> <p><i>Y a-t-il des considérations requises par les intervenants?</i></p> <p><i>(Bailleurs de fonds, assurances, etc.)?</i></p>
<p>FONCTIONS / ACTIVITÉS <i>Quelles sont les tâches et/ou activités demandées au bénévole? Quelles sont l'expérience, les compétences et/ou les qualifications requises?</i></p>		
<p>EMPLACEMENT / SITUATION <i>A quel endroit les activités prendront place?</i></p>		
<p>EMPLACEMENT / SITUATION <i>A quel endroit les activités prendront place?</i></p>		
<p>DUREE D'ENGAGEMENT <i>Quelle est la durée et le niveau d'engagement requis du bénévole?</i></p>		
<p>ENCADREMENT / FORMATION / ORIENTATION <i>Décrivez l'encadrement, la formation et l'orientation pour le poste.</i></p>		
<p>AUTRES DÉTAILS <i>Décrivez tout ce qui est unique à propos du poste.</i></p>		

Ce modèle décrit le poste de travail du bénévole et comprend une évaluation des risques contractuels. En tenant compte des différentes responsabilités du bénévole et les risques potentiels qui y sont liés afin de bien définir et/ou orienter le processus d'évaluation.

Cette ressource a été élaborée dans le cadre du Programme de dépistage des bénévoles, qui est généreusement financé par le gouvernement de l'Alberta